* Proceda a ingresar a la sección “Crear PQRD”, emergerá un formulario Web el cual debe diligenciar con la mayor numero de información posible obtenida por parte del usuario, las cuales son y debe seleccionar de forma obligatoria:
	+ **Solicitud**: Tipo solicitud: botón despegable para seleccionar cualquier de las siguientes opciones de acuerdo con la necesidad del ciudadano:
		- Consulta
		- Denuncia por Actos de Corrupción
		- Derecho de Petición Interés General
		- Derecho de Petición Interés Particular
		- Felicitación
		- Queja
		- Reclamo
		- Solicitud de Copia
		- Solicitud de Información
		- Sugerencia
	+ **Tipo de Solicitante**: botón despegable para seleccionar cualquier de las siguientes opciones de acuerdo con el perfil del ciudadano:
		- Persona Natural
		- Persona Jurídica
		- Niños, Niñas y Adolescentes
		- Apoderado
	+ **Nombres**: Espacio para diligenciar el o los nombres del ciudadano. Espacio alfabético.
	+ **Apellidos:** Espacio para diligenciar el o los apellidos del ciudadano. Espacio alfabético.
	+ **Número de Identificación**: Espacio para diligenciar el número de identificación. Espacio alfanumérico numérico.
	+ **Razón Social:** Espacio para diligenciar el tipo de razón social. Espacio Alfabético.
	+ **NIT**: Espacio para diligenciar el número de NIT. Espacio Numérico.
	+ **Municipio**: botón despegable para seleccionar el municipio de residencia.
	+ **Dirección:** Espacio para diligenciar la dirección de la residencia del ciudadano. Espacio Alfanumérico.
	+ **Correo Electrónico**: Espacio para diligenciar correo electrónico del ciudadano. Espacio Alfanumérico.
	+ **Teléfono Fijo:** Espacio para diligenciar el número de teléfono fijo. Espacio Numérico.
	+ **Teléfono Celular**: Espacio para diligenciar el número de teléfono celular. Espacio Numérico.
	+ **Mensaje:** Espacio para diligenciar de forma detallada la solicitud del ciudadano y mencione los siguientes datos:
		- El Sr. Ciudadano y/o La Sra. Ciudadana solicita … (Detalle del hecho)
		- Localidad, barrio y dirección de los hechos
		- Detalles adicionales de notificación
	+ **Adjunte Anexos a la solicitud**: botón para adjuntar cualquier tipo de evidencia en caso de que cuente con ella, de lo contrario, omita adjuntar cualquier archivo.
	+ **Medio de respuesta**: Selecciona el medio de respuesta: botón despegable para seleccionar cualquier de las siguientes opciones de acuerdo con la solicitud del ciudadano:
		- Correo electrónico.
		- Correo físico.
		- Correo físico y electrónico.
	+ **Seleccione de forma obligatoria el recuadro** “No soy un robot” reCAPTCHA.
	+ **De clic en el botón radicar.**
* Una vez realice la radicación se debe informar al ciudadano el número de radicado (sistema de gestión documental Orfeo) que muestra pantalla emergente.
* Al momento de finalizar la llamada diligencie la encuesta de satisfacción y percepción de la prestación del Servicio al Ciudadano.

**Nota:** Los espacios que no pueda diligenciar por falta de información se deben diligenciar con N/A (No Aplica).